

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №16 города Сызрани
имени Героя Советского Союза В.А. Герасимова
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

19 августа 2024 года

№198/ОД

г. Сызрань

Об утверждении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновении коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения коррупционных рисков

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень функций ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани

О.Н. Каменская

С приказом ознакомлены:

| | |
|------------------------------|-----------------|
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Алексеева А.Д. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Андреянова И.В. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Воробьев Л.А. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Гричанова Ю.Ю. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Емелина Л.И. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Зубкова Н.В. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Канзаева Е.В. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Кафидова Г.М. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Крайнова О.С. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Мазанова О.Н. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Мехова И.Н. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Мингалиева З.А. |
| « ____ » _____ 2024 г. _____ | Нуштаева Т.А. |

« ____ » _____ 2024 г. _____

Рубизова Н.И.

« ____ » _____ 2024 г. _____

Шевченко Н.А.

« ____ » _____ 2024 г. _____

Ширшиков П.М.

Перечень функций,
при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Предоставление государственных услуг гражданам.
2. Создание условий для внедрения инноваций, участие организации в различных программах, проектах и грантах.
3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг (планирование закупок, подготовкой и размещением документации, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключением гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, контролем за исполнением контрактов).
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
5. Составление полной и достоверной отчетности.
6. Предоставление информации о порядке предоставления образовательных услуг.
7. Предоставление в аренду и безвозмездное пользования недвижимого и движимого муниципального имущества.
8. Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями.
9. Осуществление подбора и расстановки кадров.
10. Взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления.
11. Формирование фонда оплаты труда, в особенности стимулирующей части (надбавок, доплат).
12. Утверждение структуры и штатного расписания организации.
13. Определение стратегий развития, целей и задач организации.
14. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении организацией.
15. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями/лицами, их заменяющими.
16. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров.