

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани
А.В. Данилин



**План мероприятий
по сохранности книжного фонда на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Класс	Ответственный
1	Первое посещение библиотеки. Беседа о правильном обращении с книгой.	сентябрь	1	ответственный за организацию работы библиотеки
2	Беседы с учащимися о бережном обращении с книгами во время выдачи книг и учебников	в течение года	1-9	ответственный за организацию работы библиотеки, классные руководители
3	Индивидуальная работа с учащимися, имевшими замечания по сохранности учебников	в течение года	1-9	ответственный за организацию работы библиотеки, классные руководители
4	Работа с должниками школьной библиотеки.	декабрь май	1-9	ответственный за организацию работы библиотеки, классные руководители
5	Рейд по обеспечению сохранности учебников. Проверка наличия обложек	сентябрь январь	1-9	ответственный за организацию работы библиотеки, классные руководители
6	Организация ремонта книг и учебников	август	8	ответственный за организацию работы библиотеки,

7	Акция к Международному дню дарения книги «Книга в подарок»	февраль	1-9	ответственный за организацию работы библиотеки, классные руководители
8	Конкурс рисунков «Моя любимая книга»	март	1-9	ответственный за организацию работы библиотеки, классные руководители, учитель ИЗО
9	«Лучший читающий класс года»	апрель	1-9	ответственный за организацию работы библиотеки, классные руководители
10	Акция «Готовим учебник к сдаче»»	май	1-9	ответственный за организацию работы библиотеки, классные руководители
11	Ознакомление родителей с «Положением о порядке обеспечения обучающихся учебниками и с правилами пользования учебной литературой из фонда библиотеки»	сентябрь	1-9	ответственный за организацию работы библиотеки, классные руководители, зам. директора по УВР