

Принято на Педагогическом
совете Учреждения
Протокол №1 от 28.08.2015 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ ООШ №16 г.Сызрани
О.В. Буртаева
Приказ № 237/ОД от 28.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания в

ГБОУ ООШ № 16 г. Сызрани

Рассмотрено Советом родителей
(законных представителей)
Протокол №1 от 28.08.2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования отношений между комбинатом школьного питания, школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу организации горячего питания в Государственном бюджетном образовательном учреждении основной общеобразовательной школе №16 имени Героя Советского Союза В.А. Герасимова городского округа Сызрань Самарской области (далее по тексту – учреждение).

1.2. Организация питания обучающихся учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Самарской области, требованиями санитарных норм и правил, Уставом ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, иными локальными актами, а также договорами.

1.3. Питание обучающихся учреждения организуется на основе циклического меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области г.о Сызрань.

1.4. При организации питания учреждение руководствуется санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к организации рационального питания обучающихся в образовательных организациях.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Предоставление услуг горячего питания осуществляется на добровольной основе, в соответствии с условиями договоров, заключенных между родителями с организацией питания. Определение организации, осуществляющей питание, возможно по выбору родителей.

2.2. Оплата услуг горячего питания производится родителями самостоятельно непосредственно в адрес организации, осуществляющей питание. Учреждение получателем средств по договорам оказания услуг горячего питания не является.

2.3. Организация питания осуществляется по циклическому меню, вариант которого указан в соответствующем договоре.

Питание обучающихся производится с понедельника по пятницу.

2.4. Организация питания обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденного приказом директора учреждения.

2.5. График питания обучающихся определяет время приема завтраков и обедов по классам.

2.6. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов Учреждения, выполняющих функции классных руководителей. В учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласованию) в столовой в целях организованного приема пищи.

2.7. Обучающиеся Учреждения имеют право на смену вида питания в начале нового месяца. Смена производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

2.8. Ежедневное меню в соответствии с двенадцатидневным примерным цикличным меню размещается в доступном месте.

2.9. Для контроля за качеством организации питания в учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе 3-х человек.

2.10. Обязанности педагогов, по осуществлению контроля при организации питания обучающихся, а также членов бракеражной комиссии определяются отдельными приказами и дополнениями к должностным обязанностям.

За осуществление функций члена бракеражной комиссии, а также дополнительных функции по осуществлению контроля за организацией питания приказом директора Учреждения при наличии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться дополнительные выплаты стимулирующего характера.

2.11. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители родительского комитета (совета родителей обучающихся).

2.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3. Ответственность за организацию питания.

3.1. Директором учреждения назначается ответственное лицо по учреждению за организацию питания.

3.1.1. Информировать родителей (законных представителей) в течение учебного

года о порядке организации горячего питания.

3.1.2. Осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года.

3.1.3. Осуществляет контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.

3.1.4. Осуществляет контроль за оформлением сводных списков получателей питания.

3.2. Классный руководитель:

3.2.1. Доводит до сведения родителей информацию об организации питания.

3.2.2. Организует подачу ежедневной заявки в организацию питания на питание до 10ч 00 мин.

3.2.4. Ведет табель посещаемости столовой обучающимися класса.

3.2.5. Присутствует в столовой при получении пищи обучающимися.

3.3. Бракеражная комиссия, утвержденная директором школы, сроком на 1 учебный год, ежедневно осуществляет контроль за качеством питания с отметкой в специальном журнале.