



УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора ГБОУ ООШ № 16 г.  
Сызрани  
Л.Н. Макарова  
31.08.2017 г.

## Положение о Комиссии по трудовым спорам.

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 31.08.2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и иными актами о труде.

1.2. Настоящее положение определяет статус, порядок создания и компетенцию комиссии по трудовым спорам (далее — КТС), права и ответственность ее членов, порядок работы КТС.

1.3. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными актами о труде, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим положением.

1.4. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров работников с работодателем. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с директором Учреждения.

1.4. К компетенции КТС не относятся трудовые споры, по которым Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок рассмотрения.

## **2. Порядок и организация работы КТС.**

2.1. Представители работников избираются в состав КТС на общем собрании коллектива Учреждения тайным или открытым голосованием (по решению собрания). Избранными считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство голосов (2/3 присутствующих). Представители работодателя назначаются в комиссию директором Учреждения. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2. КТС избирается сроком на один год. Из своего состава КТС выбирает председателя и секретаря. КТС работает на общественных началах.

2.3. Работник имеет право подать в КТС заявление в течение трех месяцев с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Если этот срок пропущен по уважительной причине, то на заседании КТС в присутствии работника срок может быть восстановлен и заявление принято к рассмотрению.

2.4. КТС рассматривает поступившие заявления в течение десяти дней с момента подачи работником заявления. Работник и директор Учреждения обязаны по требованию КТС предоставить всю необходимую для изучения документацию.

2.5. Заседания КТС проводятся в нерабочее время. Рассматриваются все обстоятельства трудового спора. Присутствие работника-заявителя (или уполномоченного им представителя) и работодателя обязательно. Заочное рассмотрение спора допускается только по письменному заявлению работника.

2.6. В случае повторной неявки без уважительных причин работника-заявителя (или уполномоченного им представителя) на заседание, КТС может вынести решение о снятии заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

2.7. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

2.8. Конфликтующие стороны имеют право до начала рассмотрения заявления и обстоятельств дела дать мотивированный отвод любому члену КТС. Мотивированное решение об удовлетворении или неудовлетворении отвода выносится КТС в присутствии обеих сторон. Рассмотрение дела переносится до обеспечения кворума КТС.

2.9. Член КТС, в отношении которого был принят отвод, переизбирается в течение трех дней на внеочередном общем собрании коллектива.

2.10. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранного состава со стороны работников и не менее половины избранного состава со стороны работодателя. В работе КТС могут принять участие свидетели, специалисты.

2.11. Решение считается принятым, если за него тайно проголосовало простое большинство

присутствующих на заседании членов КТС. Решение вступает в силу с момента принятия или с той даты, которая указана в решении. Принятое решение в дальнейшем утверждении не нуждается. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

2.12. КТС не имеет права пересматривать свои решения. Однако если в процессе исполнения решения КТС между сторонами спора возникнут разногласия в его толковании, то КТС может принять дополнительное решение.

2.13. Решения КТС доводятся до сведения членов коллектива Учреждения.

2.14. Решение КТС может быть обжаловано любой конфликтующей стороной в суд в течение десяти дней со дня вручения им копии решения.

### **3. Взаимоотношения КТС с профсоюзными комитетами.**

3.1. При решении трудовых споров по вопросам, где Трудовой кодекс РФ требует обязательного согласия профсоюзной организации, КТС запрашивает копию постановления профкома и приглашает членов профкома на заседание.

3.2. КТС не рассматривает споры об увольнении председателей профкомов, членов профкомов без согласия вышестоящего профсоюзного органа.

### **4. Исполнение решений КТС.**

4.1. Решение КТС подлежит исполнению работодателем в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.2. В случае неисполнения работодателем решения КТС в 4 установленные сроки КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение не выдается, если одна из конфликтующих сторон обратилась в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.3. В случае утраты удостоверения по заявлению работника может быть выдан дубликат. Решение об этом принимается на заседании КТС в присутствии обеих конфликтующих сторон.

4.4. В случае пропуска работником срока, установленного для предъявления удостоверения к исполнению, КТС по заявлению работника рассматривает возможность восстановления срока.

### **5. Делопроизводство.**

5.1. Все заседания КТС протоколируются. В протоколе отражается ход рассмотрения индивидуального трудового спора, фиксируется содержание выступлений всех участников заседания. В решении КТС указываются:

- полное наименование Учреждения;
- фамилия, имя, отчество, должность, специальность обратившегося в КТС работника;
- дата обращения в КТС, дата рассмотрения спора и существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его основание (ссылка на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Протокол подписывается председателем и всеми присутствующими членами КТС. Если кто-либо из членов КТС не согласен с решением, принятым большинством, то он подписывает протокол и может изложить в нем свое особое мнение.

5.2. Заявление работника в КТС регистрируется в обязательном порядке и является неотъемлемым приложением к протоколу заседания КТС.

5.3. Копия решения, а также удостоверение на принудительное исполнение решения КТС заверяются подписью председателя КТС.

5.4. Удостоверение на принудительное исполнение решения КТС содержит следующую информацию:

- полное наименование Учреждения;

- фамилия, имя, отчество, должность, специальность обратившегося в КТС работника;
- дата обращения в КТС, дата рассмотрения спора и существо спора;
- существо решения и его основание (ссылка на закон, иной нормативный правовой акт);
- дата выдачи удостоверения.

5.5. За ведение документации КТС отвечают председатель и секретарь КТС.

5.6. Документация КТС включается в номенклатуру дел и хранится в Учреждении постоянно.