

Согласовано

Председатель ПК ГБОУ ООШ

№ 16 г.Сызрани

 И.Н. Мехова

31.08.2017 г.

Утверждаю

И.о. директора ГБОУ ООШ № 16

г.Сызрани

 Л.Н. Макарова

31.08.2017 г.



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации  
обучающихся**

Принято на заседании

Управляющего совета

Учреждения

Протокол № 1 от 30.08.2017

Рассмотрено Родительским

комитетом

Протокол № 1 от 31.08.2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся на уровне основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования от 06.10.2009г.;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования от 17.12.2010г.;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, в ред. приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. № 598,
  - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394, в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.05.2014 N 528, от 30.07.2014 N 863, от 16.01.2015 N 10,
  - СанПиН 2.4.2.2821 – 10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
  - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №16 имени Героя Советского Союза В.А.Герасимова городского округа Сызрань Самарской области (далее – ОУ).
- Основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, определяет формы и периодичность их проведения, систему оценок.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

1.3.3. Текущий контроль успеваемости – систематическая диагностика уровня сформированности предметных результатов у учащихся основного общего образования, обучающихся по общеобразовательным программам, соответствующим федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.

1.3.4. Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания отдельной части или всего объема учебного предмета основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.3.5. Итоговая аттестация учащихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах деятельности учреждения и публикуются на официальном сайте учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов учащимися как на момент проверки, так и в динамике для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательного процесса.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

-установление фактического уровня освоения учебного материала учащимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана;

-контроль готовности учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации,

-своевременное выявление пробелов в знаниях учащихся и оказание им помощи в освоении программного материала,

– коррекция календарно-тематического планирования по предмету с учетом анализа темпа, качества, особенностей освоения учащимися учебного материала;

– предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в Школе.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

– поурочно,

– потемно,

– по учебным триместрам \ четвертям.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

– письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты)

– устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта).

- сдача нормативов по физической культуре.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде баллов (оценок) и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2. во 2-9 классах осуществляется:

- в виде отметки в баллах: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно». Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

Отметка «5» ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебного предмета; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Отметка «4» ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебного предмета; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

Отметка «3» ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного уровня учебного предмета, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Отметка «2» ставится, когда у учащегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, определяются учителем самостоятельно, формы текущего контроля, осуществляемого потемно и по изучении раздела, определяются рабочей программой учебного предмета.

2.7. Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля, выставляются в классный и электронный журналы, дневник обучающегося;

2.8. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,

- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу по всем предметам учебного плана – к следующему уроку.

- за изложение и сочинение в 2-9 классах – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

– за диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ - не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

– за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

– текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной или полугодовой оценки учащемуся.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных \ триместровых оценок.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в классном журнале.

2.10. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине, на первом уроке после каникул.

2.11. Устанавливается следующий порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.11.1. Отметка учащимся по итогам успеваемости за четверть /триместр выставляется в классный и электронный журнал, дневник учащегося не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти /триместра.

2.11.2. Отметки учащихся за четверть/триместр выставляются как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, который осуществлялся поурочно, потемно и по изучении разделов с учетом приоритета отметок за проверочные, контрольные и диагностические работы.

2.11.3. Отметки учащихся за четверть/триместр должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить учащихся, необходимо не менее 3х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.11.4. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2\3 от общего количества уроков в четверти/ триместр и

не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной/полугодовой отметки, отметка за четверть/триместр по учебному предмету не выставляется, данные учащиеся не считаются неуспевающими, текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке.

Заместитель директора по УВР совместно с учителями – предметниками составляет график зачетных мероприятий по предметам, который утверждается приказом директора и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Результаты зачетов по учебному предмету оформляются в форме протокола.

Данные результаты являются основанием для выставления четвертной/триместровой отметки учащимся в классный и/или электронный журналы.

2.11.5. Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку/отметки по итогам четверти/триместра, предоставляется возможность исправить данную отметку, сдав зачеты по теме/темам, по которым выставлена неудовлетворительная отметка/отметки.

2.11.6. Учащимся, не аттестованным по итогам четверти/триместра в связи с пропуском более 2\3 учебных занятий без уважительной причины, предоставляется возможность получить отметку за четверть/триместр, сдав зачеты по темам, которые должны были быть изучены учащимися в за отчетный период.

2.11.7. Количество тем, вынесенных на зачет по каждому предмету для категорий учащихся, указанных в пунктах 2.11.6 и 2.11.7. , а также формы проведения зачета, устанавливаются учителем-предметником самостоятельно.

2.11.8. Заместитель директора по УР совместно с учителями – предметниками составляет график зачетных мероприятий по предметам, который утверждается приказом директора.

2.11.9. Классный руководитель знакомит с графиком учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до зачетных мероприятий под роспись с указанием даты ознакомления. 1-й экземпляр передается администрации учреждения, 2-й – остается у родителей (законных представителей) учащегося.

2.11.10. Результаты зачетов по учебному предмету/предметам оформляются в форме протокола.

Данные результаты являются основанием для выставления четвертной/триместровой отметки учащимся в классный и электронный журналы, дневник обучающегося.

2.12. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссию), создаваемую в учреждении приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников. Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, электронные журналы, работы обучающегося и т.д.) и принимает решение о выставлении отметки по предмету. По заявлению родителей (законных представителей) комиссия может провести оценку фактического уровня знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ, обязательный для исполнения. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.13. Данные текущего контроля используются администрацией учреждения, методическими объединениями педагогических работников и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение образовательных программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.1.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за год для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

3.1.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся за учебный год, соотнесение этого уровня требованиям ФГОС,
- мониторинг динамики достижения образовательных результатов учащимися, классами, параллелями классов, учреждения в целом,
- коррекция образовательного процесса на основе полученной информации с целью повышения качества образования.

3.2. Под промежуточной аттестацией учащихся 2-9 классов понимается выставление годовых отметок как среднего арифметического четвертных/триместровых отметок в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования во всех формах обучения, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне начального и основного общего образования;

3.5. В 9-х классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации;

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- собеседования;
- тестирования;
- сочинения или изложения;
- защиты индивидуального или группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами учреждения и (или) индивидуальными учебными планами

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами на педагогическом совете. Расписание промежуточной аттестации по итогам года утверждается директором, вывешивается на доске объявлений и на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями предметниками соответствующих методических объединений, согласовываются на методическом объединении педагогов соответствующего цикла, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам года должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной программе соответствующей ступени обучения. Спецификация для проведения промежуточной аттестации размещается на официальном сайте образовательного учреждения. Материалы сдаются в учебную часть, не позднее, чем за 2 недели до начала проведения аттестации.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Работы промежуточной аттестации и анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учитель-предметник сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.1. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.2. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки (в первом полугодии текущего учебного года).

4.4. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течении следующего учебного года. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно», в отчете на начало года по форме ОШ он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.5. Итоги промежуточной аттестации по итогам учебного года определяется как среднее арифметическое четвертных, полугодических оценок с учетом результатов прохождения промежуточной аттестации по этому предмету и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года, в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

5.1.2. обучающиеся имеют право: пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам; получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана: создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия: комиссия формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек; состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

5.1.6. сроки проведения промежуточной аттестации во второй раз устанавливаются образовательным учреждением, согласовав их с родителями (законными представителями) обучающихся

5.1.7. решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы); обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

5.1.9. обучающиеся, ликвидировавшие задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, решением педагогического совета переводится в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося. На основании решения педагогического совета руководитель ОУ издает приказ о переводе, который доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись о ликвидации академической задолженности и указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимся академической задолженности и перевода.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия, не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании: мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней; пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, не имеющие основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию (в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.2. Экстерны - лица, зачисленные в ГБОУ ООШ № 16 г. Сызрани для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.3 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

7.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются:

- для совершеннолетнего гражданина его заявление;

- для граждан, не достигших 18 лет, заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении, и



приказ о приеме в Учреждение лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

7.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации)
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

7.6. Заявление на прохождение промежуточной аттестации должно быть подано в учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не менее чем за три месяца до ее начала.

7.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.8. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология». Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

7.9. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.10. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

7.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

7.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации

7.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

7.15. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего

уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.17. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

## **8. Итоговая аттестация учащихся**

8.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

8.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

8.3. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

8.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8.6. Учащимся, освоившим основные образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в ОУ и получившим удовлетворительные результаты, в качестве итоговой отметки выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой ОУ по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана.

8.7. Выставление итоговых отметок учащимся 9 классов оформляется протоколом. Объективность и достоверность выставленных в протоколе отметок подтверждается подписью классного руководителя, заместителя директора и директора школы.