

Согласовано  
от работников:  
председатель первичной профсоюзной  
организации ГБОУ ООШ №16  
г. Сызрани



И.Н. Мехова

Утверждаю  
от работодателя  
Директор ГБОУ ООШ №16  
г. Сызрани



О.В. Буртаева



**Дополнения и изменения  
к коллективному договору.  
ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани**



Принято  
на общем собрании работников  
ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани  
Протокол №4 от 27.12.2016 г.

## Содержание

1. Дополнение к Коллективному договору приложение №8 «Соглашение по охране труда на 2017 год»..... стр. 3.
2. Дополнения и изменения к приложению №1 Коллективного договора «Правила внутреннего трудового распорядка».....стр.4.
3. Дополнения и изменения к Коллективному договору раздел III «Рабочее время и время отдыха».....стр. 5.
4. Дополнения и изменения к Коллективному договору раздел IV «Оплата и нормирование труда».....стр. 20.
5. Дополнения и изменения к Коллективному договору раздел V «Социальные гарантии и льготы».....стр. 22.
6. Дополнения и изменения к приложению №1 Коллективного договора «Правила внутреннего трудового распорядка».....стр.23.

1. Дополнение к Коллективному договору приложение №8 «Соглашение по охране труда на 2017 год».

Администрация и первичная профсоюзная организация ГБОУ ООШ №16 г.Сызрани заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2017 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить мероприятия по охране труда.

№	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Кол-во	Стоимость (руб.)	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол-во работающих, которым улучшены условия труда		Кол-во работающих, высвобожденных от тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч.	всего	в т.ч.
1.	Покраска пола в актовом зале, в обеденном зале, в коридоре 2 этажа	кг	150	20000	январь	Горина Л.П.	20	18 жен.		
2.	Замена канализационных труб на мойки	труба	1	5000	август	Горина Л.П.	20	18 жен.		
3.	Приобрести столы ученические регулируемые	стол	13	14300	март	Горина Л.П.	20	18 жен.		

Руководитель ГБОУ ООШ №16



*Буртаева О.В.*

(Буртаева О.В.)

Председатель ПК

*Мехова И.Н.*

(Мехова И.Н.)

## **2. Дополнения и изменения к приложению №1 Коллективного договора «Правила внутреннего трудового распорядка».**

1. Дополнить раздел II «Порядок приема и увольнения работников» п. 2.1.8 подпунктом со следующим содержанием:

- или решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о допуске работника к трудовой деятельности, в случае, если в отношении лица осуществлялось уголовное преследование и в отношении, которого дело прекращено по не реабилитирующим основаниям.

### **3. Дополнения и изменения к Коллективному договору раздел III «Рабочее время и время отдыха».**

Раздел III «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1), локальными нормативными актами, трудовыми договорами, а также расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности) должностными инструкциями и обязанностями, согласованными с первичной профсоюзной организацией и утвержденными директором ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, с учетом:

а) режима деятельности ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани;

б) продолжительность рабочего времени или заработной платы, устанавливаемых педагогическим работником в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.02.2015 г. регистрационный номер №36204) (далее – приказ №1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объема фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников определяемого в соответствии с приказом №1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с

обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

3.2. Режим работы руководителя ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

Для заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани устанавливается продолжительность сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016 г.), а также в соответствии с Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об

утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю установлена следующим педагогически работникам:

- педагогу-психологу;
- педагогу библиотечарю.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы установлены следующим педагогическим работникам в зависимости от должности и особенностей труда:

- 18 часов в неделю учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе по адаптированным).

3.4. Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани в течение рабочего дня работниками предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (ст. 108 ТК РФ). В случаях, когда работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно специально отведенном для этой цели помещении.

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Главный бухгалтер:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Учитель:

по расписанию занятий в соответствии с учебной нагрузкой, обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися в столовой ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани.

- Уборщик служебных помещений:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Рабочий по комплексному обслуживанию зданий:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Секретарь:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Сторож:

работает в соответствии с графиком сменности по суммированному учету рабочего времени с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени на год;

прием пищи в течение рабочего времени на рабочем месте.

- Гардеробщик:

Начало работы 07:00, окончание в 15:30

Обед с 14:00 – 14:30

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Заведующий хозяйством:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.



- Педагог – психолог:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Педагог – библиотекарь:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани утверждаются руководителем ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом №1601 (далее-нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы учителей, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6. Нормируемая часть педагогической работы учителей, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся 1 класса. При этом учебная нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом с учетом соответствующих

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

3.6. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися,

участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными нормативными актами организации - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

3.7. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

При составлении расписаний занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

3.8. В дни работы педагогические работники, привлекаются к дежурству ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия. График дежурства педагогических работников устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.10. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани), свободные для педагогических работников, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

Часы, свободные от проведения занятий, дежурства, участия в мероприятиях, предусмотренных учебным планом, планом воспитательной работы, правилами внутреннего распорядка учитель вправе использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, по возможности, предусматривается для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

3.11. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993), с изменениями, внесёнными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. N 85 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный N 22637), от 25 декабря 2013 г. N 72 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный N 31751) и от 24 ноября 2015 г. N81 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г. N 40154), предусматривающих использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), а также "динамическую паузу" (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

3.12. Продолжительность рабочей недели (пятидневная или шестидневная) непрерывная рабочая неделя с (соответственно с одним или двумя) выходными днями в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка или трудовыми договорами. Общим выходным днем является воскресенье (ст. 111 ТК РФ).

3.13. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для

них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

3.15. Режим рабочего времени директора ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

3.16. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей. График работы в каникулы утверждается приказом директора ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммарный учет рабочего времени.

3.17. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификаций, в пределах установленного им рабочего времени соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных классах либо в целом по ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников. В данные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

3.19. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

3.20. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается на условиях, установленных (главой 24 ТК РФ) для служебных командировок, служебных поездок. Привлечение педагогических работников и иных работников в оздоровительные организации, расположенные в другой местности, возможно с их письменного согласия, в период своего отпуска, на условиях трудового договора.

3.21. Отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. (Конкретный перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливаются по согласию с профкомом в Положении о дополнительных оплачиваемых отпусках работников ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, Приложение №2 к коллективному договору ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани на период с 2016-2018.

3.22. Учебная нагрузка (педагогическая работа) на новый учебный год устанавливается директором ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани по согласованию с профкомом. Директор должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала их ежегодного оплачиваемого отпуска. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (директору, его заместителям, другим работникам) устанавливается по

согласованию с профкомом, при условии, если учителя, для которых ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

3.23. Работник имеет право заключать трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы в ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя в другом учреждении (организации) (ст.60.1 ТК РФ).

3.24. Неполное рабочее время или неполная рабочая неделя устанавливается по соглашению между работником и директором ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ).

3.25. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение работников ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению директора ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения их последствий;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях



чрезвычайных обстоятельств, (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии)

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с письменного согласия работника производится в случае необходимости выполнения заранее непредвидимых работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работы школа в целом.

Во всех других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного органа.

3.26. Допускается привлечение директора ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани работников к сверхурочной работе. Необходимость и порядок привлечения к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст.99 ТК РФ.

3.27. Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению директора ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани с письменного согласия работника, с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета с дополнительной оплатой.

3.28. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.

Неиспользованная в связи с отзывом из отпуска часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

3.29. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст. 23 ФЗ от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

3.30. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.31. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

3.32. Директор ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ;

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ;

- в других случаях, предусмотренных Положением о дополнительных оплачиваемых отпусках (Приложение №2 к коллективному договору ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани на период с 2016-2018 годы), ст. 116 ТК РФ.

3.33. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани.

3.34. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

Преподавателям, учителям и другим педагогическим работникам продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска».

#### **4. Дополнения и изменения к Коллективному договору раздел IV «Оплата и нормирование труда».**

1. Дополнить п.4.4. словами «выплаты стимулирующего характера, другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством и нормативными актами ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани»

2. Дополнить п.4.6. абзацем следующего содержания:

«Директору ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера и материальная помощь (далее – выплаты) из средств от приносящей доход деятельности в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами образовательного учреждения на период до одного года при выполнении определенных законом требований, в том числе при условии отсутствия дисциплинарного взыскания».

3. Дополнить п.4.8. абзацем следующего содержания:

«В случае уменьшения у учителей в течение учебного года учебной нагрузки по независящим от них причинам по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, трудовые отношения с указанными работниками с их согласия продолжаются, и за ними сохраняется до конца учебного года заработная плата в порядке, предусмотренном приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями)».

4. Дополнить п.4.7. абзацем следующего содержания:

«Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами, которые применяются для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическими

работниками сверх установленной за ставку заработной платы нормы часов либо ниже такой нормы, оплату педагогических работников следует производить из установленных им в месяц размеров ставок заработной платы пропорционально фактически определенным объемам педагогической работы или учебной (преподавательской) работы».

## **5. Дополнения и изменения к Коллективному договору раздел V**

### **«Социальные гарантии и льготы».**

1. Дополнить 5.1. подпунктом следующего содержания:

- ✓ В целях материальной поддержки и привлечения в ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани молодых педагогических кадров, педагогическим работникам осуществляется денежная выплата в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Дополнения и изменения к приложению №1 Коллективного договора «Правила внутреннего трудового распорядка».**

1. Раздел V «Рабочее время. Порядок его использования. Время отдыха»  
Дополнить пунктами следующего содержания:

5.29.В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1), локальными нормативными актами, трудовыми договорами, а также расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности) должностными инструкциями и обязанностями, согласованными с первичной профсоюзной организацией и утвержденными директором ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, с учетом:

- а) режима деятельности ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани;
- б) продолжительность рабочего времени или заработной платы, устанавливаемых педагогическим работником в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.02.2015 г. регистрационный номер №36204) (далее – приказ №1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;
- в) объема фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников определяемого в соответствии с приказом №1601;
- г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных

обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.30. Режим работы руководителя ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

Для заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.31. Для педагогических работников ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани устанавливается продолжительность сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016 г.), а также в соответствии с Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными



приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю установлена следующим педагогически работникам:

- педагогу-психологу;
- педагогу библиотечарю.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы установлены следующим педагогическим работникам в зависимости от должности и особенностей труда:

- 18 часов в неделю учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе по адаптированным).

5.32. Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани в течение рабочего дня работниками предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (ст. 108 ТК РФ). В случаях, когда работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно специально отведенном для этой цели помещении.

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Главный бухгалтер:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Учитель:

по расписанию занятий в соответствии с учебной нагрузкой, обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися в столовой ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани.

- Уборщик служебных помещений:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Рабочий по комплексному обслуживанию зданий:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Секретарь:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Сторож:

работает в соответствии с графиком сменности по суммированному учету рабочего времени с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени на год;

прием пищи в течение рабочего времени на рабочем месте.

- Гардеробщик:

Начало работы 07:00, окончание в 15:30

Обед с 14:00 – 14:30

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Заведующий хозяйством:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Педагог – психолог:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

- Педагог – библиотекарь:

Начало работы 08:30, окончание в 17:30

Обед с 13:00 – 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани утверждаются руководителем ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.33. Выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом №1601 (далее-нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы учителей, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.34. Нормируемая часть педагогической работы учителей, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся 1 класса. При этом учебная нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

5.35. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными нормативными актами организации - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

5.36. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

При составлении расписаний занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не

образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

5.37. В дни работы педагогические работники, привлекаются к дежурству ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия. График дежурства педагогических работников устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

5.38. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.39. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани), свободные для педагогических работников, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

Часы, свободные от проведения занятий, дежурства, участия в мероприятиях, предусмотренных учебным планом, планом воспитательной работы, правилами внутреннего распорядка учитель вправе использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, по возможности, предусматривается для указанных работников свободный день с

целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

5.40. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993), с изменениями, внесёнными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. N 85 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный N 22637), от 25 декабря 2013 г. N 72 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный N 31751) и от 24 ноября 2015 г. N81 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г. N 40154), предусматривающих использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), а также "динамическую паузу" (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

5.41. Продолжительность рабочей недели (пятидневная или шестидневная) непрерывная рабочая неделя с (соответственно с одним или двумя) выходными днями в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка или трудовыми договорами. Общим выходным днем является воскресенье (ст. 111 ТК РФ).

5.42. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками,

ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.43. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

5.44. Режим рабочего времени директора ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

5.45. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей. График работы в каникулы утверждается приказом директора ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммарный учет рабочего времени.

5.46. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификаций, в пределах установленного им рабочего времени соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.47. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных классах либо в целом по ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников. В данные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях,



предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

5.48. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

5.49. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается на условиях, установленных (главой 24 ТК РФ) для служебных командировок, служебных поездок. Привлечение педагогических работников и иных работников в оздоровительные организации, расположенные в другой местности, возможно с их письменного согласия, в период своего отпуска, на условиях трудового договора.

5.50. Отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. (Конкретный перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливаются по согласию с профкомом в Положении о дополнительных оплачиваемых отпусках работников ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, Приложение №2 к коллективному договору ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани на период с 2016-2018.

5.51. Учебная нагрузка (педагогическая работа) на новый учебный год устанавливается директором ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани по согласованию с профкомом. Директор должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала их ежегодного оплачиваемого отпуска. Учебная нагрузка на новый учебный

год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (директору, его заместителям, другим работникам) устанавливается по согласованию с профкомом, при условии, если учителя, для которых ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

5.52. Работник имеет право заключать трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы в ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя в другом учреждении (организации) (ст.60.1 ТК РФ).

5.53. Неполное рабочее время или неполная рабочая неделя устанавливается по соглашению между работников и директором ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ).

5.54. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение работников ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению директора ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения их последствий;

- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии)

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с письменного согласия работника производится в случае необходимости выполнения заранее непредвидимых работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работы школа в целом.

Во всех других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного органа.

5.55. Допускается привлечение директора ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани работников к сверхурочной работе. Необходимость и порядок привлечения к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст.99 ТК РФ.

5.56. Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению директора ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани с письменного согласия работника, с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета с дополнительной оплатой.

5.57. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.

Неиспользованная в связи с отзывом из отпуска часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

5.58. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст. 23 ФЗ от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

5.59. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.60. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

5.61. Директор ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ;
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ;
- в других случаях, предусмотренных Положением о дополнительных оплачиваемых отпусках (Приложение №2 к коллективному договору ГБОУ ООШ №16 г. Сызрани на период с 2016-2018 годы), ст. 116 ТК РФ.

5.62. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской

работы. Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам ГБОУ  
ООШ №16 г. Сызрани.

5.63. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за  
неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

Преподавателям, учителям и другим педагогическим работникам,  
продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней,  
проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за  
неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной  
продолжительности отпуска».